

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DİSPLİN SORUŞTURMA REHBERİ
İ Ç İ N D E K İ L E R

A) BÖLÜM I
Genel

B) BÖLÜM II
Disiplin Suçları ve Cezaları

C) BÖLÜM III
Disiplin Soruşturması
1-Soruşturma Yapmaya Yetkili Amirler
2-Soruşturma Süresi ve Zamanaşımı
3-Soruşturmanın Yapılış Şekli
4-Savunma Hakkı
5-Soruşturma Raporu
6-Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi
7-Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü
9- Raportörlük ve görüşme usulü
10- Oylama ve karar

Ç) BÖLÜM IV
1-Cezaların Bildirilmesi
2-Cezaların Uygulanması

D) BÖLÜM V
1-İlgili Dökümanlar ve Süreç Formları

BÖLÜM I

GİRİŞ

Yükseköğretim Kurulu Denetlemelerinde Disiplin Soruşturma dosyaları ayrıntılı bir şekilde incelenmekte olup, ceza alan öğrenci tarafından İdari Mahkemeye itiraz yapıldığında esasa bakılmaksızın usul açısından hata bulunuyorsa verilen ceza direk iptal edilmektedir. Bu nedenle Dekanlık veya Müdürlüklerde takip edilecek disiplin soruşturmalarında aşağıda bahsi geçecek olan her bir husus hukuki önem taşımakta olup ilgili soruşturmacıların Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreterliğine usul açısından danışması yararlı olacaktır.

Yükseköğretim Kurumlarında öğrenci disiplin soruşturmaları, 18.08.2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

Bu çalışma, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında özellikle dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamaları, içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğini okumaları ve Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmaları gerekmektedir.

Yönetmelikte Bulunmayan Ancak Dikkat Edilmesi Gereken Tanımlar:

1-İfade: Tanıkların verdiği bilgilerdir. Tanıkların verdiği bilgilerin bulunduğu belgenin başlığı “İFADE” ya da “İFADE TUTANAĞI” olarak yazılır.

2-Savunma: Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciden alınır. Öğrencinin savunmasını verdiği belgenin başlığı “SAVUNMA” olarak yazılır. “TUTANAK” ifadesi kullanılamaz

BÖLÜM II

DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI (Md. 4-11 arası)

Yönetmelikte öngörülen disiplin cezaları şunlardır;

- 1) Uyarma,
- 2) Kınama,
- 3) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma,
- 4) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma,
- 5) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma,
- 6) Yükseköğretim kurumundan çıkarma.

Bu cezaların hangi suçlara (fiillere) karşılık verileceği Yönetmeliğin 4, 5, 6, 7, 8 ve 9. maddelerinde belirtilmiştir. Yönetmeliğin 4’üncü ve 5’inci maddesinde belirtilen uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer

eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilmesini gerektiren eylemler, Yönetmeliğin 6, 7, 8 ve 9. maddelerinde sayılan eylemlerle sınırlı olup bu eylemlere benzer olduğu gerekçesi ile öğrenciye Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilemez (md.10). Öngörülmemiş bir fiilden dolayı ceza verilirken Yönetmeliğin 10'uncu maddesine göre ceza verildiği ve Yönetmelikte belirtilen hangi suçla benzerlik kurulduğu belirtilmelidir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrür hükmü uygulanarak yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez (md.11). Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza kademeli olarak artırılmaz, temel cezanın bir derece ağırlığı verilir. (Örneğin yönetmeliğin 5. maddesinde düzenlenen " Yükseköğretim Kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak afiş ve pankart açmak" suçunu ilk kez işleyen bir öğrenciye kınama cezası verilecek, daha önce disiplin cezası almamış ise bir alt ceza olan uyarı cezası verilecek, bu öğrenci " Yükseköğretim Kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak afiş ve pankart açmak" suçunu bir kez daha işlerse kınama cezasının bir üstü olan ve yönetmeliğin 6. maddesinde düzenlenen " Yükseköğretim Kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası verilecek)

BÖLÜM III

DİSİPLİN SORUŞTURMASI (Md. 12-23 arası)

1) Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler (md.12)

a) Soruşturma açmaya yetkili amirler (Dekan, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvar müdürü, müşterek alan veya mekânlarda toplu öğrenci eylemlerinde İlgili Okulların Kurulları) , soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler (md.12). (Öğrenci okuduğu Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvar dışında başka bir bölümde suç işlerse bu durum öğrencinin okuduğu Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvar a bildirilmeli ve o okulun yetkili amiri tarafından soruşturma başlatılmalıdır.)

b) Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirlerin yardımcıları, disiplin soruşturması açamazlar, ancak vekiller, vekâlet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.

c) Soyut şikâyetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması uygun olur. İnceleme yaptırılması durumunda, disiplin soruşturması zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en geç üç hafta içinde sonuçlandırılması gerekmektedir. (md.13-2. fıkra)

d) Disiplin Yönetmeliğinin 6, 7 ve 8. maddelerinde belirtilen eylemler nedeniyle soruşturma başlatılmasını gerektiren durumlarda söz konusu eylemler (kopya çekme, fiili saldırı, hakaret gibi) için tespiti yapanlar tarafından tutanak tutulması, tutanağın varsa eki belgelerle birlikte üst yazı ile disiplin amirine bildirilmesi gerekmektedir.

e) Disiplin suçu teşkil eden eylemden sonra öğrencinin Üniversitemizden mezun olması, çıkarılması, eğitimini bırakması, başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi vb. öğrenci hakkında disiplin soruşturması başlatılmasına, başlatılmışsa tamamlanmasına ve gerektiğinde disiplin cezası verilmesine engel olmaz.

2) Soruşturmanın Süresi ve Zamanaşımı (md.13)

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi na uğrar.

b) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği tarihe kadar durur. Soruşturmacının bu yöndeki talebini yetkili disiplin amirine bildirmesi ve yetkili disiplin amirinin karar vermesi gerekmektedir.

c) Yönetmelikteki zamanaşımına ilişkin bir/üç aylık ve iki yıllık süreler çok önemli olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacılarının, soruşturmanın her aşamasında bu sürelere dikkat etmeleri ve soruşturmanın zamanaşımına uğramaması için gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.

d) Soruşturma onay tarihinden itibaren 15 gün içerisinde sonlandırılmalıdır. (m.13) Yönetmeliğin 13. maddesinin üçüncü ve dördüncü cümlesi Danıştay (Danıştay 8. Dairesinin 2012/9483 Esas- 2016/4594 Karar sayılı kararı) tarafından iptal edildiğinden artık ek süre verilemeyecektir (bu süre hak düşürücü süre olmamakla birlikte soruşturmanın en kısa sürede tamamlanması gerekir. Önemli olan yasal sürede soruşturmaya başlanmış olması ve fiilin işlendiği tarihten itibaren 2 yıl içerisinde ceza verilmiş olmasıdır.)

3) Soruşturmanın Yapılış Şekli (md.14)

a) İfade alınırken tanıĝa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir, ancak soruşturulan öĝrenciye savunması alınırken yemin ettirilmemelidir.

b) Soruşturmaya konu tüm belgelerin soruşturma dosyasında olması gerekmektedir. Bu dosyanın içinde özellikle soruşturmacının görevlendirme yazısı, öĝrenciye yapılan tebligatlar ve öĝrenci işlerinden ilgili öĝrenci hakkında alınan disiplin cezası yoktur veya vardır yazısı gibi belgeler konulmalıdır.

4) Savunma Hakkı (md.15)

a) Soruşturma kapsamında yapılacak tebligatlar Soruşturmacı tarafından 27. maddede belirtilen usullere göre yapılmalıdır.

b) Hakkında disiplin soruşturması açılan öĝrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduĝu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir (7 günlük süre, savunmaya davet yazısının soruşturulan öĝrenciye tebliğinden itibaren başlar. Bu süreye tebligatın yapıldığı tarih ile 7. günün tarihi dâhil edilemez). Bu yazıda, öĝrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Bu sebepten dolayı savunma tarihi belirlenirken tebligat tarihine dikkat edilmelidir. Yedi günün sonunda savunma için gelen öĝrenci savunmasını yazılı olarak yapmak isterse 3 gün daha süre verilir.

c) Savunmasını sözlü vermek üzere gelen öĝrenciye, hakkında soruşturma açılmasına neden olan ve isnat edilen fiillerin neler olduĝu belirtilerek savunmasını vermesi istenir. bu husus ve öĝrencinin verdiği sözlü savunma yazılı olarak kayıt altına alınır ve iki tarafça (öĝrenci ve soruşturmacı) imzalanır. Soruşturmacı öĝrencinin savunmasına göre gerekli görürse olayın aydınlatılmasına yönelik sorular sorarak (seni etkileyen, tahrik eden, teşvik eden oldu mu gibi..) ek savunma alabilir.

d) Öĝrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduĝu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

e) Öĝrenciye gönderilen yazının elden verilmesi halinde tebliğ belgesi düzenlenmesi, posta yoluyla gönderilmesi halinde ise iadeli taahhütlü olarak gönderilmesi savunma süresinin tespiti açısından önemlidir.

5) Soruşturma Raporu (md.16)

a) Soruşturmacı, raporunda uygulanacak cezayı teklif ederken Yönetmeliğın 11'inci ve 23'üncü maddelerini göz önünde bulundurarak değerlendirme yapmalı ve bu değerlendirmeyi rapora yazılmalıdır.

b) Soruşturma raporunda öğrencinin soruşturmaya konu fiilinin Yönetmeliğın hangi maddesinin hangi fıkrasında belirtilen suçla karşılık geldiği ve bu suçla karşılık gelen cezanın ne olduğu belirtilmelidir. (Örneğın öğrencinin disiplin yönetmeliğının 5. maddesinin d bendinde düzenlenen " sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs etmek" suçunu işlediği, bu suçla karşılık gelen kınama cezası verilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.)

c) Soruşturmacı raporunda karar veremez sadece "Kanaat" belirtilebilir.

d) Disiplin Yönetmeliğının 6. maddesine göre ceza önerilmiş ise soruşturma raporunda verilen cezanın süresi (bir hafta uzaklaştırma veya bir ay uzaklaştırma şeklinde) belirtilmelidir.

e) Öğrenciye disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin öğrenci tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır.

f) Öğrenci tarafından Yönetmeliğın disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmü ihlal edilmişse, en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanmalı, aynı fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası verilmemelidir. (Örneğın bir öğrenci hem kopya çekmiş, hem öğretim elemanına hakaret etmiş, hem de kurum eşyasına zarar vermiş ise sadece en ağır disiplin cezası olan kopya çekmek cezası alır.)

6) Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi (md.17)

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

7) Soruşturmanın Sonuçlandırılması (md.18)

Disiplin cezaları Yönetmelikte her bir ceza için belirtilen yetkili amir veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. (Uyarma, kınama ve Yükseköğretim Kurumundan bir

haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma cezaları dekan veya müdür tarafından müşterek alanlarda meydana gelen olaylarla ilgili olarak verilecek Uyarma, kınama ve Yükseköğretim Kurumundan bir haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma cezaları bağlı olduğu okulun disiplin kurulu tarafından verilir. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilemez. Cezayı vermeye yetkili amir veya disiplin kurulları soruşturmacı tarafından önerilen asıl cezaya göre belirlenmelidir. (Örneğin raporda 1 yarıyıl uzaklaştırma cezası verilmesi gerektiği ancak öğrencinin daha önce cezası olmadığından bir alt ceza olan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası verilmesi gerektiği önerilmiş ise alt cezayı öğrencinin okulundaki disiplin kurulu vermelidir.) Disiplin amiri veya disiplin kurulu kararını verirken cezanın ne zaman uygulanacağını belirtmelidir. (2018-2019 güz dönemi, 15 Mart 2019 tarihinden itibaren bir hafta uzaklaştırılması gibi)

8) Disiplin Kurulu (md. 19-20)

a) Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

b) Disiplin kurullarında Raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri ve Soruşturmacı Raportör olamaz. Başkan raportör görevlendirmesini yazı ile yapar. Bu yazı ve raportörün raporu soruşturma dosyasında bulunmak zorundadır. Kurul gerekli görürse soruşturmacıları da dinleyebilir.

9) Oylama ve Karar (md.21)

a) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu önerilen cezayı kabul veya reddedebilir. Gerekçelerini göstererek başka bir ceza verebilir.

b) Kurul, toplantıya katılanların salt çoğunluğunu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

BÖLÜM IV

UYGULAMA, İTİRAZ, TEBLİGAT VE YAZIŞMA ŞEKLİ (Md. 24-26)

1) Cezaların Bildirilmesi(md.24)

a)Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri tarafından hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye, burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası ise bu belirtilen kurumlara ilaveten Yükseköğretim Kuruluna(YÖKSİS), ÖSYM'ye, emniyete, ilgili askerlik şubesine bildirilir. Yönetmelikte olmamakla birlikte hakkında yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilen öğrenci yabancı uyruklu ise ayrıca Göç İdaresine de bilgi verilmelidir. (öğrenciye gönderilen, disiplin cezasının bildirilmesine ilişkin yazıda soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil nedeniyle Yönetmeliğin ilgili maddesine göre verilen cezadan bahsedilerek, bu cezaya karşı tebliği tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ilgili kurula itiraz edebileceği veya idari yargı yoluna başvurulabileceği belirtilmelidir.)

b) Disiplin cezası, ilgili Birim Disiplin Kurulu tarafından verilmişse Birim, yukarıda belirtilen yerlere ilaveten öğrencinin bağlı olduğu Dekanlığa/ Müdürlüğe de bildirim yapılmalıdır.

c) Uzaklaştırma ve çıkarma cezaları ayrıca Özel Güvenlik Birimi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmelidir.

d) Öğrenci hakkında verilen tüm cezaların, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir. Bu cezalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖİBS Sistemine işlenmelidir.

e) Öğrenciye gönderilen cezanın bildirilmesine ilişkin yazının elden verilmesi halinde tebliğ belgesi düzenlenmesi, posta yoluyla gönderilmesi halinde ise iadeli taahhütlü olarak gönderilmesi itiraz süresinin tespiti açısından önemlidir.

2-Cezaların Uygulanması (m.25)

a) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. Herhangi bir karışıklığa sebep vermemek için, uzaklaştırma cezalarının ne zaman uygulanacağı kararda belirtilmelidir. 1 Haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası verilmesi halinde, yetkili disiplin amirinin, sınav ve ders kayıt tarihlerini göz önünde

bulundurarak (tarihleri kapsamayacak şekilde), mevcut eğitim öğretim dönemi içerisinde veya sonraki eğitim öğretim döneminin ilk ayı içerisinde belirleyeceği bir tarihte uygulanmalıdır.

1 veya 2 yarıyla kadar uzaklaştırma cezasını vermeye yetkili Disiplin Kurulu karar verirken, eğitim öğretim dönemini dikkate alarak cezanın ne zaman uygulanacağını belirtmelidir. (örneğin 2016/2017 güz veya bahar döneminin ortasında karar alındı ise 2017 bahar döneminden veya 2018 güz döneminden itibaren bir yarıyıl veya 2017/2018 güz döneminden itibaren iki yarıyıl şeklinde belirtilmelidir.) Öğrenci hakkında daha önce verilmiş başka bir uzaklaştırma cezası varsa cezaların uygulanma tarihlerinin çakışmamasına dikkat edilmelidir. 1 Haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası, öğrencinin halen uygulanmakta olan başka bir cezası var ise, mevcut cezanın/cezaların bitimini takip eden ilk iş gününde uygulanır. 1 veya 2 yarıyla kadar uzaklaştırma cezası, cezanın bitimini takip eden ilk yarıyıl itibariyle uygulanır. (15 Aralık 2016 tarih ve 2016/153 sayılı Senato kararı). Bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası, iki yarıyıla etkileyecek şekilde (Örneğin; cezanın uygulamasının bir yarıyılın ortasında başlayıp diğer yarıyılın ortasında sona ermesi) uygulanmamalıdır.

Ceza alan öğrencinin ceza süresi ders kayıt tarihlerini kapsıyor ise bu öğrenciye eğitim-öğretim yarıyılının ilk haftasında mazeretli ders kayıt hakkı verilir. Ancak, öğrencinin mevcut cezası ilgili kayıt yapılacak yarıyıla kapsıyor ise bu mazeretli ders kayıt hakkı verilmez.

b) Disiplin Yönetmeliğinin hangi maddesinin hangi alt bendine göre ceza verildiği belirtilmelidir. Bir alt ceza verilecek ise bu cezaya ilişkin madde de belirtilmelidir. Aynı süreç ceza tekerrüründe de uygulanmalıdır. (Örneğin öğrenciye disiplin yönetmeliğinin 5. maddesinin c bendinde düzenlenen yükseköğretim kurumu içerisinde izinsiz afiş ve pankart açmak suçunu işlediği nedeniyle kınama cezası verilmesi gerektiği ancak öğrencinin daha önce disiplin cezası olmaması nedeniyle bir alt ceza olan yönetmeliğin 4. maddesi gereği uyarı cezası verilmesi gerektiği şeklinde, tekerrürde ise yine disiplin yönetmeliğinin 5. maddesinin c bendinde düzenlenen yükseköğretim kurumu içerisinde izinsiz afiş ve pankart açmak suçunu işlediği nedeniyle kınama cezası verilmesi gerektiği ancak aynı eylem nedeniyle daha önce ceza verildiği anlaşıldığından bir üst ceza olan yönetmeliğin 6. maddesi gereği bir hafta/bir ay uzaklaştırma cezası verilmesi gerektiği şeklinde belirtilmelidir.)

c) Öğrenci hakkında bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası önerilmesi halinde disiplin amiri tarafından, uzaklaştırma cezasının ne kadar süre ile uygulanacağı değerlendirilerek belirtilmelidir.

3- Disiplin Cezalarına İtiraz (m.26)

Disiplin cezalarına karşı itiraz süresi kararın tebliğinden itibaren onbeş gün olup itiraz Üniversite Yönetim Kuruluna yapılır. İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, itirazı onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlar. Kurul kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar. Disiplin cezalarına karşı itiraz yoluna başvurulmadan da iptal davası açılabilir.

Eğer verilen disiplin cezası itiraz sonuçlanmadan ilgili yerlere bildirilmişse ve itiraz üzerine verilen ceza bildirilen ilk cezadan farklı ise verilen yeni ceza da aynı yerlere bildirilir.

4- Dosya Teslimi - Yazışma Şekli (md.28-29)

Evrakın elden verilmesi halinde mutlaka zimmet defteri ile tebligat yapılmalı, zimmet defterine tebliğ tarihi mutlaka işlenmeli ve defterin ilgili sayfasının fotokopisi dosyaya konmalıdır.

Soruşturma kapsamında her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ evrakı ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır. Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bu değişikliği öğrenim gördüğü okula ya da Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirmeyen, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır. Tebligata elverişli adresin tespiti için öğrencinin bağlı olduğu dekanlık ya da müdürlükten, bölüm anabilim dalı başkanlığından, danışmanından ve Öğrenci İşleri Daire başkanlığından bildirdiği adresler sorulmalı ve adres tespiti eksiksiz yapılmalıdır. Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

BÖLÜM V

1-Evrak Teslimi ve Dizi Pusulası Örneği

.../.../20..

.....NA

İlgi : .../.../20... tarih vesayılı yazınız

İlgi yazınız gereğince tarafımca yürütülen soruşturma tamamlanmış olup; soruşturma raporu ve soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.....

Soruşturmacı

EKLER : 1- Dizi Pusulası

2- Soruşturma Raporu ve Dosya (..... Sayfa)

(soruşturma raporu ve dosya gizli kaşeli zarfa içerisinde üst yazı ile teslim edilmelidir.)

DİZİ PUSULASI

<u>SIRA</u>	<u>KONUSU</u>	<u>ADET / SAYFA</u>	<u>TARİH / SAYI</u>
1.	Soruşturma Emri	1/...	.../.../20...-...
2.	Kopya Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
3.	Kopya İşlemi Üst Yazısı	1/...	.../.../20...-...
4.	Savunma İsteme Yazısı	1/...	.../.../20...-...
5.	Savunma Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
6.	Tanık İfade Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
7.	Disiplin Durum Araştırması	1/...	.../.../20...-...
8.	Disiplin Araştırması Cevabı	1/...	.../.../20...-...
9.	Tebliğ Tutanakları	4/...	.../.../20...-...
10.	Soruşturma Raporu	1/...	.../.../20...-...

2- Soruşturma Raporu rneği

SORUŞTURMA RAPORU

1-SORUŞTURMA ONAYI :.....nın .../.../20... tarih vesayılı yazısı.

2-SORUŞTURMAYA BAŐLAMA TARİHİ:

3-HAKKINDA SORUŞTURMA YAPILAN ÖĞRENCİ:

4-SORUŞTURMANIN KONUSU:

5-SUÇ:

6-İNCELEME

Bu bölümde soruşturma konusu olayın ne olduğu, soruşturmaya ne Şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, Őüpheli ğrenci ve varsa tanık ifadeleri ile soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler, deliller ve alınan savunma özetlenir.

7-DEğERLENDİRME

Bu bölümde incelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır ve isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır.

8-SONUÇ VE TEKLİF

Bu bölümde yapılan değerlendirmelere göre olayın suç teşkil edip etmediği ve eğer suç teşkil ediyorsa suçun hukuki yönden karşılığı olan Yönetmelik maddeleri, 11. maddeye göre tekerrür ve 23. maddeye göre indirim uygulanıp uygulanmayacağı ve sebebi belirtilerek hakkında soruşturma yapılan ğrenci hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir.
.../.../20...

.....

Soruşturmacı

3- Tebliğ Tutanağı Örneği

TEBLİĞ TUTANAĞI (ELDEN YAPILACAK TEBLİGATLAR İÇİN)

Ekli zarfta bulunan'nın,/...../20... tarih vesayılı
..... yazısı/...../20... tarihinde tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

İmzası

TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı

İmzası

4- Savunma İsteme Yazısı Örneği

.../.../20...

Sayın;.....

.....öğrencisi.

.../.../20... tarih ve ...sayılı yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım .../.../20... tarihinde meydana gelen ve ... tarihli tutanakta belirtilen olayı ile ilgili olarak/ hakkınızda verilen şikayet dilekçesinde şeklinde iddialara yer verilmiş olup bu iddialarla ilgili olarak... Disiplin Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi gereğince yazının tebliğinden itibaren yedi gün savunmaya hazırlık süreniz bulunmaktadır. Savunmanızı yazılı veya sözlü olarak yapmak için 7 gün içinde tarafıma müracaat etmenizi; bu çağrıya özürsüz olarak uymadığınız veya bu süre içinde özrünüzü bildirmediğiniz takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılarak, hakkınızda diğer delillere göre karar verileceğinin bilinmesini rica ederim.

.....

Soruşturmacı

5- İfade Tutanağı (Tanıklar İçin)Örneği

İFADESİ ALINANIN;

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ KURUM :

BİRİMİ VEYA BÖLÜMÜ :

SİCİL VEYA ÖĞRENCİ NO :

İKAMETGAHADRESİ :

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADE TARİHİ :/..../20...

Yukarıda açık kimliği yazılı’a yemin yapacağı bildirilerek, ”Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” diyerek yemin etmesi üzerine, soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra soruldu;

SORU 1-

CEVAP 1-.....

SORU 2-.....?

CEVAP 2-.....

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okunarak, ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine, tutanak hep birlikte imzalandı. .../.../.../

SORUŞTURMACI

.....

TANIK

.....

6- İfadeye Çağrı Yazısı Örneği

Sayın;.....

.....öğrencisi

.../.../20... tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak ifade vermek üzere .../.../20... günü, saat 'da 'da hazır bulunmanızı rica ederim.

.....

Soruşturmacı

Gizli

7- Soruşturma Emri Örneği

Konu: Disiplin Soruşturması

Sayın;.....

.....öğretim üyesi

Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü öğretim öğrencisi numaralı, 'ın .../.../20... tarihindeeyleminde bulunması olayı ile ilgili açılan disiplin soruşturmasında Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Soruşturmanın 15 gün içerisinde tamamlanarak, hazırlanacak raporun, soruşturma dosyası ile birlikte Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze iletilmesini rica ederim.

.....

Dekan/.....Müdürü

8-Ceza Tebliği Örneği

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz nedeniyle bu suça karşılık gelen “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, Yönetmeliğin 23. maddesi gereğince bir alt ceza olan “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunmaktasınız.

Verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz hakkınız veya idari yargıda dava açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)